

REGULAMIN WYNAJMOWANIA POMIESZCZEŃ, SCENY PLENEROWEJ Z ZADASZENIEM, USŁUG NAGŁOŚNIENIA ORAZ PLAKATOWANIA

Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Jarocin

I. STAWKI ODPLATNOŚCI

§ 1

1. Stawkę odpłatności za wynajem pomieszczeń, sceny, usług nagłośnienia, oświetlenia oraz plakatowania w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Jarocin określają cenniki stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:
 - 1) załącznik nr 1 – cennik wynajmu pomieszczeń w filii nr 5 - JOK,
 - 2) załącznik nr 2 – cennik wynajmu usług nagłośnienia oraz oświetlenia,
 - 3) załącznik nr 3 – cennik usług plakatowania na terenie Miasta i Gminy Jarocin,
 - 4) załącznik nr 4 - cennik najmu sceny plenerowej z zadaszeniem,
 - 5) załącznik nr 5– wzór umowy najmu pomieszczeń,
 - 6) załącznik nr 6 – wzór umowy na zleconą sprzedaż biletów,
 - 7) załącznik nr 7 – wzór umowy najmu sceny plenerowej.
2. Biblioteka wystawia fakturę VAT za wynajem lub inną usługę tylko w przypadku otrzymania kompletu dokumentów dotyczących danej sprawy (umowa najmu).
3. Istnieje możliwość negocjacji cen jak również zastosowania zniżek dla stałych klientów, a także zwolnienia z opłat w uzasadnionych przypadkach. Zwolnienie to dotyczy w szczególności organizacji non profit, które nie uzyskują żadnego dofinansowania, a organizowana impreza lub inne działanie ma szczytny cel lub ważny interes społeczny.

II. WYNAJEM POMIESZCZEŃ

§ 2

1. W przypadku wynajmu liczonego w dniach ustalona stawka dzienna naliczana będzie za każdy rozpoczęty dzień bez względu na czas używania pomieszczenia w danym dniu.
2. Kwota należna bibliotece za wynajem pomieszczeń i sceny, usług nagłośnienia i oświetlenia powinna być wpłacona na konto biblioteki gotówką lub przelewem na podstawie otrzymanej faktury w terminie 14 dni od daty wystawienia.
3. Wzór umowy najmu pomieszczeń stanowi *załącznik nr 6* do niniejszego Regulaminu.

III. WYNAJEM USŁUG NAGŁOŚNIENIA I OŚWIETLENIA

§ 3

1. Wynajem usług oświetlenia i nagłośnienia następuje łącznie z obsługą pracownika filii nr 5- JOK z zastrzeżeniem, że mieści się to w zaplanowanym harmonogramie pracy osoby obsługującej.
2. W przypadku wynajmu sprzętu poza teren filii nr 5 - JOK, wydanie sprzętu nastąpi po wpisie do rejestru sprzętu wypożyczonego.

IV. ZLECONA SPRZEDAŻ BILETÓW

§ 4

1. Biblioteka prowadzi sprzedaż biletów wstępu na wydarzenia organizowane przez podmioty zewnętrzne za równowartość 5% ceny nominalnej brutto pomnożonej przez ilość sprzedanych biletów.
2. Podstawą sprzedaży biletów jest umowa zawarta pomiędzy biblioteką a podmiotem zlecającym sprzedaż. Umowa powinna być zawarta przed rozpoczęciem sprzedaży biletów i zawierać protokół przekazania biletów.

3. Kwota prowizji należna bibliotece za sprzedaż biletów powinna być wpłacona gotówką w dniu rozliczenia lub przelewem na podstawie rachunku w terminie 14 dni od daty jej wystawienia. Rachunek jest wystawiony na podstawie protokołu rozliczenia biletów przedstawionego przez pracownika biblioteki odpowiedzialnego za sprzedaż.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5

1. Wszystkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2019 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu wynajmowania pomieszczeń, sceny plenerowej z zadaszeniem, usług nagłośnienia, oświetlenia oraz plakatowania.

**Cennik wynajmu pomieszczeń
w filii nr 5 – JOK Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Jarocin**

Rodzaj pomieszczenia:
1. Sala widowiskowa (344 miejsca siedzące, garderoby, szatnia) - 800,00* zł netto , teatry dla dzieci (cena za 1 spektakl): - 400,00 zł netto *Cena za 1 dzień wynajmu
2. Sala szkoleniowa: sala do 50 osób w ustawieniu kinowym: - 80,00* zł netto , sala do 25 osób w ustawieniu kinowym: - 40,00* zł netto . *Cena za 1 godzinę wynajmu. Przy wynajmie długoterminowym stawka może być negocjowana.
3. Sala baletowa - 100,00* zł netto , *Cena za 1 godzinę wynajmu. Przy wynajmie długoterminowym stawka może być negocjowana.

UWAGA!

Biblioteka jest płatnikiem podatku VAT. Do wymienionych kwot netto zostanie doliczony należny podatek VAT w obowiązującej aktualnie stawce.

Załącznik nr 2 do Regulaminu wynajmowania pomieszczeń, sceny plenerowej z zadaniem, usług nagłośnienia, oświetlenia oraz plakatowania.

**Cennik wynajmu usług nagłośnienia oraz oświetlenia
w filii nr 5 – JOK Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Jarocin**

Rodzaj sprzętu:	Cena
<u>Zestaw nagłośnieniowy):</u> Front: JBL VRX VRX932LAP – 6 szt. VRX918SP – 4 szt. Monitor : HK Audio PRO 10 XA – 4 szt. Mikser: Behringer x32 Mikrofony: SHURE SM 58, SM 57, PG58, AKG, Audix. Statywy mikrofonowe, okablowanie.	1000,00* zł netto
<u>Zestaw oświetleniowy:</u> Reflektor Fresnel 1000W – 4 szt. Par 64 – 3 szt. Par 56 – 6 szt. Oświetlacze LED – 2 szt. Par Led – 16 szt. Sterownik Elation	500,00* zł netto

UWAGA!

Biblioteka jest płatnikiem podatku VAT. Do wymienionych kwot netto zostanie doliczony należny podatek VAT w obowiązującej aktualnie stawce.

Załącznik nr 3 do Regulaminu wynajmowania pomieszczeń, sceny plenerowej z zadaniem, usług nagłośnienia, oświetlenia oraz plakatowania.

Cennik usług plakatowania na terenie Miasta i Gminy Jarocin

Plakatowanie:	Cena
Ekspozycja przy minimum 20 plakatach	A4 – 3,00* zł netto A3 – 4,00* zł netto A2 – 4,50* zł netto B2 – 5,00* zł netto B1 – 8,00* zł netto
Ekspozycja przy minimum 10 plakatach	A4 – 4,00* zł netto A3 – 5,00* zł netto A2 – 6,00* zł netto B2 – 7,00* zł netto B1 – 10,00* zł netto
Wielkość formatów	A4 – 21,0 x 29,7cm A3 – 30,0 x 42,0 cm A2 – 42,0 x 59,4 cm B2 – 50,0 x 70,0 cm B1 – 70,0 x 100,0 cm

*Cena za 1 plakat/ 1 tydzień ekspozycji.

*Cenny mogą być negocjowane indywidualnie w zależności od wielkości plakatu i czasu trwania zlecenia.

UWAGI:

- 1. Minimalne zlecenie to 10 sztuk plakatów (jeden plakat na słup). Przy mniejszej ilości plakatów doliczamy 50% do ceny podanej w cenniku.**
- 2. Plakaty należy dostarczyć do JOK-u najpóźniej do środy do godziny 16.00.**
- 3. Plakaty będą wyklejane w każdy czwartek.**
- 4. Biblioteka nie odpowiada za zniszczenia ekspozycji w wyniku czynników atmosferycznych lub przez nielegalne działanie osób trzecich.**
- 5. Biblioteka zastrzega sobie możliwość opóźnienia wykonania zlecenia w przypadku szczególnie złych warunków atmosferycznych.**
- 6. Samowolne naklejanie plakatów na słupach ogłoszeniowych na terenie Miasta i Gminy Jarocin jest zabronione. Naruszenie zakazu skutkować będzie naliczeniem opłaty zgodnie z niniejszym Cennikiem.**

Lokalizacja słupów ogłoszeniowych na terenie Miasta i Gminy Jarocin

Jarocin	Tereny wiejskie
1. Al. Niepodległości – niski	1. Cielcza, ul. Sienkiewicza
2. ul. Paderewskiego – niski	2. Mieszków, ul. Dworcowa
3. Rynek	3. Potarzyca, ul. Wyzwolenia
4. ul. Św. Ducha	4. Roszków
5. ul. Wojska Polskiego	5. Siedlemin, ul. Główna
6. ul. Wrocławska (na wysokości Zespołu Szkół nr 3),	6. Tarce – niski
7. ul. Wrocławska (na wysokości os.Konstytucji 3 Maja)- niski	7. Wilkowyja, ul. Powstańców Wlkp.
8. ul. Warciana	8. Witaszyce, ul. Kolejowa
9. ul. Maratońska	9. Witaszyce, Al. Wolności
	10. Witaszyczki
	11. Zakrzew

Załącznik nr 4 do Regulaminu wynajmowania pomieszczeń, sceny plenerowej z zadaszeniem, usług nagłośnienia, oświetlenia oraz plakatowania.

CENNIK WYNAJMU SCENY PLENEROWEJ Z ZADASZENIEM
(zadaszenie, scena, oraz wszystkie jej elementy posiadają niezbędne atesty)

Wielkość sceny	Cena
SCENA 8x6 + dach dwuspadowy	Cena I doba: 3 000,00 PLN netto Kolejna doba: 1 500,00 PLN netto Przy wynajmie powyżej 3 dni
SCENA 8x10 + dach dwuspadowy	Cena I doba: 3 500,00 PLN netto Kolejna doba: 1 750,00 PLN netto Przy wynajmie powyżej 3 dni
UWAGI: W cenę wchodzi: transport, montaż i demontaż, obsługa techniczna. Stawka wynajmu może być negocjowana.	

Załącznik nr 5 do Regulaminu wynajmowania pomieszczeń, sceny plenerowej z zadaszeniem, usług nagłośnienia, oświetlenia oraz plakatowania i ksero.

UMOWA NAJMU POMIESZCZENIA

Zawarta w dniu roku w Jarocinie pomiędzy:
Biblioteką Publiczną Miasta i Gminy Jarocin z siedzibą w Jarocinie 63-200, ul. Park 3 , NIP: 617-10-08-885

reprezentowanym przez - dyrektora
zwanym dalej **Wynajmującym**,

a

.....
.....
.....,

imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (adres siedziby) osoby fizycznej prowadzącej działalność
gospodarczą (firmy)

reprezentowanym/reprezentowaną przez

.....,

zwanym dalej **Najemcą**,

o następującej treści:

§ 1

Wynajmujący zobowiązuje się wynająć salę w Bibliotece
Publicznej Miasta i Gminy Jarocin, filii nr 5-JOK, Plac Festiwalu Muzyki Rockowej 1

w celu

.....

.....
w dniu*/dniach* o godzinie*/godzinach*

.....

§ 2

Wynajmujący zobowiązuje się do: /w przypadku wynajmu sali widowiskowej/

- a) zabezpieczenia sali widowiskowej odpowiadającej warunkom BHP oraz przepisom ppoż. przewidzianym dla organizacji imprez zbiorowych z uwzględnieniem drogi ewakuacyjnej oraz wyposażonej w sprawny sprzęt gaśniczy,
- b) zapewnienia garderób,
- c) ogrzania sali i garderób do temperatury min. 18^oC (w sezonie grzewczym),
- d) zapewnienia dopływu energii elektrycznej na czas trwania imprezy.

§ 3

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej Najemca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi Wynajmującego oraz pokrycia kosztów naprawy lub uzupełnienia stwierdzonych zniszczeń lub braków.
2. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości najmowanej sali.
3. Najemca zobowiązany jest do pozostawienia wynajmowanej sali w takim stanie, w jakim została mu ona udostępniona.

4. Po zakończeniu najmu, o którym mowa w § 1 Najemca zgłosi ten fakt pracownikowi Wynajmującego w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§ 4

Za wynajęcie sali, o której mowa w § 1, Najemca zapłaci Wynajmującemu kwotę zł (słownie:) w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przelewem na konto bankowe biblioteki.

§ 5

1. W przypadku odwołania wynajmu na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 50 % kwoty, o której mowa w § 4.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów przyrodniczych bądź pożaru, zarówno Wynajmujący, jak i Najemca odstępują od naliczania kar umownych.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej - pod rygorem nieważności.

§ 7

Wszelkie spory wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwe rzeczowo sądy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do Regulaminu wynajmowania pomieszczeń, sceny plenerowej z zadaniem, usług nagłośnienia, oświetlenia oraz plakatowania.

UMOWA NA ZLECONĄ SPRZEDAŻ BILETÓW

Zawarta w dniu roku w Jarocinie pomiędzy:

Biblioteką Publiczną Miasta i Gminy Jarocin z siedzibą w Jarocinie 63-200, ul. Park 3, NIP: 617-10-08-885

reprezentowanym przez - dyrektora

zwanym dalej **Biblioteką**

a

.....
.....
.....,

imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (adres siedziby) osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą (firmy)

reprezentowanym*/reprezentowaną* przez

.....,

zwanym dalej **Zlecającym**,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest sprzedaż biletów przez bibliotekę w filii nr 5 – JOK/filii nr 1 „Pod Ratuszem” na, który odbędzie się w dniu roku w w budynku Filii nr 5-JOK.

§ 2

Zlecający na podstawie niniejszej umowy przekazuje Bibliotece określoną w protokole zdawczo-odbiorczym liczbę biletów w cenie zł brutto, w tym 8% podatku VAT, za szt.

§ 3

1. Rozliczenie sprzedaży biletów (w kwotach brutto, netto, VAT) następować będzie w ostatnim dniu sprzedaży, tj.
2. Na podstawie rozliczenia Zlecający wystawiać będzie Bibliotece fakturę na kwotę stanowiącą równowartość sprzedaży brutto w danym miesiącu z uwzględnieniem 8% podatku VAT.

§ 4

1. Za czynności, o których mowa w §1, Zlecający zapłaci Bibliotece 5% ceny brutto biletu pomnożonej przez ilość sprzedanych biletów za dany okres.
2. Do wartości określonej w pkt. 1 Biblioteka doliczy należny podatek VAT w wysokości 23%.
3. Powyższa kwota zostanie wpłacona Bibliotece przelewem na konto bankowe w terminie 14 dni od wystawienia faktury przez Bibliotekę.

§ 5

1. Za wykonanie usługi i obowiązku wywiązania się z zapisu §4, uznaje się fakt sprzedaży określonej ilości biletów, bez względu na to, czy impreza dojdzie do skutku czy nie.

2. W przypadku odwołania wydarzenia, całą odpowiedzialność ponosi i procedurę zwrotów przeprowadza Zlecający.

§ 6

Bilety niewykorzystane zostaną zwrócone Zlecającemu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej - pod rygorem nieważności.

§ 8

Wszelkie spory wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwe rzeczowo sądy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Biblioteki, jeden dla Zlecającego.

BIBLIOTEKA

ZLECAJĄCY

Załącznik nr 1 do umowy na zleconą sprzedaż biletów

.....
(miejsowość,
data)

PROTOKÓŁ ROZLICZENIA ZE SPRZEDAŻY BILETÓW WSTĘPU
NA

Lp.	Tytuł imprezy, data	Cena jednostkowa biletu	Ilość biletów sprzedanych	Ilość biletów niesprzedanych	Wartość sprzedanych biletów w zł
1					

Łączna wartość sprzedanych biletów: zł

Słownie:

**Kwituję zwrot sztuk
biletów niesprzedanych**

.....

(data i podpis)

**Kwituję odbiór..... sztuk
biletów niesprzedanych**

.....

(data i podpis)

Załącznik nr 7 do Regulaminu wynajmowania pomieszczeń, sceny plenerowej z zadaszeniem, usług nagłośnienia, oświetlenia oraz plakatowania.

UMOWA NAJMU SCENY PLENEROWEJ

Zawarta w dniu roku w Jarocinie pomiędzy:
Biblioteką Publiczną Miasta i Gminy Jarocin z siedzibą w Jarocinie 63-200, ul. Park 3, NIP: 617-10-08-885
reprezentowanym przez - dyrektora
zwanym dalej **Biblioteką**

a

.....
.....
.....,

Imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (adres siedziby) osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą (firmy)
reprezentowanym*/reprezentowaną*
przez.....,
zwaną dalej **Najemcą**,

o następującej treści:

§ 1

Wynajmujący oddaje do używania scenę plenerową z zadaszeniem, która będzie zamontowana i posadowiona w podczas w dniach

§ 2

1. Przedmiotem najmu jest: scena plenerowa o wymiarachwraz z zadaszeniem estradowym.
2. Najemca oświadcza, że znany jest stan techniczny przedmiotu najmu.

§ 3

1. Najemca zapłaci Wynajmującemu kwotę w wysokości zł netto (słownie: złotych 00/100).
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia Wynajmujący doliczy podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że powyższa kwota zostanie wpłacona gotówką */przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego w terminie 7 dni od dnia wynajmu*/ na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wynajmującego.

§ 4

Najemca zobowiązany jest do:

1. poniesienia materialnej odpowiedzialności za ewentualne, zawinione przez siebie straty i uszkodzenia powstałe w trakcie korzystania z przedmiotu najmu,
2. należytego użytkowania sceny, zgodnie z jej przeznaczeniem.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj.
2. Najemca zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym, w terminie 1 dnia od dnia rozwiązania umowy.
3. Za stan niepogorszony uznaje się stan uwzględniający zużycie będące następstwem bieżącej eksploatacji przedmiotu umowy.

§ 6

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwe rzeczowo.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej - pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze Stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

*niepotrzebne skreślić