

Załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji
i uczestnictwa w Dziennym Domu „Senior +”

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W DZIENNYM DOMU „SENIOR +”

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(data urodzenia)

.....
(pesel)

.....
(telefon)

Deklaruję przystąpienie do udziału w Programie „Senior +”, realizowanym przez Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy Jarocin dofinansowywanym ze środków Gminy Jarocin.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie i wyrażam zgodę na ponoszenie odpłatności za udział w programie w wysokości **40 zł** miesięcznie.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby realizacji projektu.

Udzielam Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Jarocin nieodwołalnego i nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystania zdjęć i filmów z moim wizerunkiem bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć i filmów za pośrednictwem dowolnego medium, wyłącznie w celu informacji i promocji Programu „Senior +”.

Niniejszym oświadczam, że ww. dane są zgodne z prawdą.

Jarocin,

.....
/czytelny podpis uczestnika projektu/

**Załącznik nr 2 do Regulaminu Rekrutacji
i uczestnictwa w Dziennym Domu Senior +"**

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

.....
Imię i nazwisko

Upoważniona osoba do kontaktu: - imię, nazwisko i telefon	
Informacje o zażywanych lekach (nazwa + dawka)	
Istotne informacje o stanie zdrowia (np. o udarze, zawale, zastawkach itp.)	
Informacje o uczuleniach na leki, itp.	

Oświadczam, że ww. dane są zgodne z prawdą.

Jarocin,

.....
/czytelny podpis uczestnika projektu/

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROGRAMIE „SENIOR +”

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu są warunki rekrutacji i uczestnictwa w Dziennym Domu „Senior +” zwanym dalej Projektem.
2. Projekt jest realizowany przez Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy Jarocin, zwaną dalej Organizatorem.
3. Projekt jest realizowany zgodnie z zasadami Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2015-2020.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Gminy Jarocin.

§ 2

CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem głównym Projektu jest aktywizacja i poprawa życia seniorów.
2. Zakres wsparcia merytorycznego dla uczestnika w ramach Projektu obejmuje:
 - 1) możliwość udziału w różnego typu formach aktywności seniorów, m.in. ruchowej, kulturalnej, edukacyjnej,
 - 2) możliwość skorzystania z ciepłego posiłku.
3. Organizator zapewnia co najmniej 8-godzinną ofertę usług w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 – 16.00.
4. Organizator współpracuje z innymi instytucjami i organizacjami w celu rozszerzenia oferty na usługi świadczone poza siedzibą.
5. Udział uczestników w Projekcie jest odpłatny w wysokości:
 - 1) **40 zł miesięcznie plus 8,50 zł za każdy zadeklarowany posiłek,**
 - 2) **lub 40 zł miesięcznie dla seniorów nie korzystających z posiłku.**
6. Pozostałe odpłatności między innymi za uczestnictwo w koncertach, wycieczkach, wyjazdach ustalane będą na bieżąco, odrębnymi zarządzeniami Organizatora.

§ 3

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW ZADANIA

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w Projekcie **ma ukończony 60 rok życia.**
W szczególnych wypadkach Dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Jarocin może wyrazić zgodę na udział w Projekcie osób poniżej 60 roku życia.
2. Zasady rekrutacji:
 - 1) rekrutacja prowadzona jest przez pracowników Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Jarocin – filii nr 5 JOK,
 - 2) o zakwalifikowaniu uczestnika do udziału w Projekcie decyduje spełnienie kryterium określonego w § 3 pkt. 1,

- 3) uczestnik Projektu jest zobowiązany, w celu udokumentowania spełnienia kryteriów określonych w § 3 pkt.1, do wypełnienia i złożenia deklaracji uczestnictwa wraz z kwestionariuszem osobowym, stanowiącymi załącznik nr 1 oraz nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - 4) uczestnik Projektu jest zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań medycznych do udziału w zajęciach ruchowych, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Osoba chętna do udziału w Projekcie zobowiązana jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym oraz do wypełnienia dokumentów w sposób kompletny i czytelny.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie uczestnik ma prawo wycofać swoje dane osobowe.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - 1) dotrzymywania postanowień i terminów zawartych w regulaminie,
 - 2) **aktywnego** uczestnictwa, **minimum osiem razy w miesiącu**, w zajęciach,
 - 3) wnoszenia ustalonej odpłatności za udział w Projekcie za dany miesiąc,
 - 4) w przypadku korzystania z obiadów – przestrzegania terminów wpłat i zawieszania posiłku,
 - 5) bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika w Projekcie,
 - 6) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności,
 - 7) potwierdzania codziennej obecności w Dziennym Domu „Senior +” na liście obecności.
2. Organizator wymaga od uczestników Projektu obecności, aktywnego uczestnictwa w warsztatach, pozostałych zajęciach i spotkaniach oraz odpowiedniego zachowania zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami i normami społecznymi.
3. W przypadku przybycia na zajęcia pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających Organizator ma prawo odmówić uczestnikowi Projektu udziału w oferowanym wsparciu. Powtórzenie takiej sytuacji skutkuje wykluczeniem uczestnika z dalszego udziału w Projekcie.
4. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - 1) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - 2) zgłaszania uwag dotyczących realizacji Projektu bezpośrednio pracownikom Organizatora,
 - 3) oceny organizacji zajęć oraz jakości merytorycznej i organizacyjnej oferowanego wsparcia,
 - 4) otrzymania materiałów i narzędzi i innych pomocy niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć i warsztatów.
5. Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą, leczeniem sanatoryjnym lub innymi ważnymi sytuacjami losowymi.
6. Organizator zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku i nagrania uczestnika – do celów informacyjnych i marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane podczas zajęć w ramach projektu.

§ 5

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników Projektu jeśli:
 - 1) nie uczestniczy aktywnie przynajmniej w ośmiu zajęciach miesięcznie,
 - 2) nie wnosi na czas opłat za zajęcia i obiady.
3. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników Projektu podejmuje dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Jarocin.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenie dodatkowych postanowień.
2. Złożone dokumenty są własnością Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Jarocin.
3. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Jarocin, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Każdy z uczestników Projektu zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

Jarocin,

.....

/czytelny podpis uczestnika projektu/

Szanowni Państwo

Zgodnie z wymaganiami rozporządzenia ogólnego Parlamentu Europejskiego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Jarocin, ul. Park 3, 63-200 Jarocin, tel. (62) 747-23-46, e-mail biblioteka@bibliotekajarocin.pl
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod e-mail: iodo@jarocin.pl
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań biblioteki między innymi takich jak udostępnianie zbiorów bibliotecznych, organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej, upowszechnianie kultury i sztuki, organizowanie konkursów, przeglądów, festiwali, koncertów, spektakli.
- 4) Przetwarzanie Państwa danych odbywa na podstawie obowiązujących przepisów prawa tj.: ustawy o bibliotekach z 27 czerwca 1997 r., ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej, oraz na podstawie udzielonej zgody.
- 5) Podanie danych osobowych takich jak imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania jest niezbędne w celu dokonania zapisu do Biblioteki lub uczestnictwa w działaniach kulturalnych i edukacyjnych. Podanie innych danych, w tym wyrażenie zgody na przetwarzanie Państwa wizerunku lub publikację Państwa danych w prasie, TV lub na stronach internetowych jest całkowicie dobrowolne.
- 6) Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym jednostkom organizacyjnym Gminy oraz powierzane podmiotom przetwarzającym.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa a szczególnie przepisami określającymi zasady postępowania z dokumentacją oraz przechowywania dokumentów nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji oraz w regulaminie biblioteki.
- 9) Przysługuje Państwu prawo dostępu do Państwa danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawa do żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych.
- 10) Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00.
- 11) Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie są profilowane.
- 12) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu niż zostały zebrane.

.....
(podpis)