

**Regulamin**  
**wynajmowania pomieszczeń, sceny plenerowej z zadaszeniem, usług audiowizualnych,**  
**transportowych, nagłośnienia, oświetlenia oraz plakatowania.**

Obowiązujący od 01 października 2015 roku.

I. STAWKI ODPŁATNOŚCI

§ 1

1. Stawkę odpłatności za wynajem pomieszczeń, usług audiowizualnych, transportowych, nagłośnienia, oświetlenia oraz plakatowania w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Jarocin określają cenniki stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:
  - 1) załącznik nr 1 – cennik wynajmu pomieszczeń w filii nr 5 - JOK,
  - 2) załącznik nr 2 – cennik wynajmu usług wizualnych i audiowizualnych,
  - 3) załącznik nr 3 – cennik wynajmu usług nagłośnienia oraz oświetlenia,
  - 4) załącznik nr 4 – cennik usług plakatowania na terenie Miasta i Gminy Jarocin,
  - 5) załącznik nr 6 – wzór umowy najmu pomieszczeń,
  - 6) załącznik nr 7 – wzór umowy na świadczenie pozostałych usług,
  - 7) załącznik nr 8 – wzór umowy na zleconą sprzedaż biletów,
  - 8) załącznik nr 9 – protokół przekazania i zwrotu sprzętu.
2. Cenniki, o których mowa powyżej zawierają dwa rodzaje stawek:
  - a) Stawkę komercyjną – stosowaną w przypadku, gdy celem działania Najemcy jest osiągnięcie korzyści materialnych lub niematerialnych (spotkania przedwyborcze, promocyjne itp.).
  - b) Stawkę niekomercyjną – stosowaną w przypadku, gdy celem działania Najemcy jest nieosiągnięcie korzyści materialnych.
3. Biblioteka wystawia rachunek za wynajem lub inną usługę tylko w przypadku otrzymania kompletu dokumentów dotyczących danej sprawy (umowa najmu).
4. Istnieje możliwość negocjacji cen jak również zastosowania zniżek dla stałych klientów, a także zwolnienia z opłat w uzasadnionych przypadkach. Zwolnienie to dotyczy w szczególności organizacji non profit, które nie uzyskują żadnego dofinansowania, a organizowana impreza lub inne działanie ma szczytny cel lub ważny interes społeczny.
5. Istnieje możliwość wynajmu lub świadczenia usług nieujętych w Regulaminie np. wynajem sceny plenerowej z zadaszeniem, namiotu-świetlicy, krzesel.
  - załącznik nr 10 - cennik najmu sceny plenerowej z zadaszeniem,
  - załącznik nr 11 - wzór umowy najmu sceny plenerowej,
  - załącznik nr 12 - cennik najmu namiotu - świetlicy.

## II. WYNAJEM POMIESZCZEŃ

### § 2

1. W przypadku wynajmu liczonego w dniach ustalona stawka dzienna naliczana będzie za każdy rozpoczęty dzień bez względu na czas używania pomieszczenia w danym dniu.
2. W przypadku wynajmów wymagających przygotowania wynajmowanej sali, w szczególności ustawienia i demontażu scenografii, montażu i demontażu nagłośnienia lub oświetlenia, a także sprzątnięcia sali, stawka godzinowa za czas niezbędny do wykonywania czynności przygotowawczych wynosi 10% stawki za czas wynajmu.
3. Kwota należna bibliotece za wynajem pomieszczeń powinna być wpłacona na konto biblioteki przelewem na podstawie otrzymanego rachunku w terminie 7 dni od daty wystawienia.
4. Wzór umowy najmu pomieszczeń stanowi *załącznik nr 6* do niniejszego Regulaminu.

## III. WYNAJEM USŁUG WIZUALNYCH, AUDIOWIZUALNYCH, TRANSPORTOWYCH, NAGŁOŚNIENIA I OŚWIETLENIA

### § 3

1. Wynajem usług wizualnych, audiowizualnych, oświetlenia i nagłośnienia następuje łącznie z obsługą pracownika biblioteki z zastrzeżeniem, że mieści się to w zaplanowanym harmonogramie pracy osoby obsługującej.
2. W przypadku wynajmu sprzętu poza teren filii nr 5 - JOK, wydanie może nastąpić najwcześniej w dniu roboczym poprzedzającym wydarzenie, a zwrot najpóźniej w następnym dniu roboczym po zakończeniu wydarzenia.
3. Wzór protokołu przekazania i zwrotu sprzętu stanowi *załącznik nr 9* do niniejszego Regulaminu.
4. Wzór umowy wynajmu usług wizualnych, audiowizualnych, transportowych, plakatowania, nagłośnienia, oświetlenia stanowi *załącznik nr 7* do niniejszego Regulaminu.

## IV. ZLECONA SPRZEDAŻ BILETÓW

### § 4

1. Biblioteka prowadzi sprzedaż biletów wstępu na wydarzenia organizowane przez podmioty zewnętrzne za równowartość 5% ceny nominalnej brutto pomnożonej przez ilość sprzedanych biletów.
2. Podstawą sprzedaży biletów jest umowa zawarta pomiędzy biblioteką a podmiotem zlecającym sprzedaż. Umowa powinna być zawarta przed rozpoczęciem sprzedaży biletów i zawierać protokół przekazania biletów.
3. Kwota prowizji należna bibliotece za sprzedaż biletów powinna być wpłacona gotówką w dniu rozliczenia lub przelewem na podstawie rachunku w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.

Rachunek jest wystawiony na podstawie protokołu rozliczenia biletów przedstawionego przez pracownika biblioteki odpowiedzialnego za sprzedaż.

4. Wzór umowy na zleconą sprzedaż biletów stanowi *załącznik nr 8* do niniejszego Regulaminu.

#### V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 01 października 2015 r.
2. Wszystkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.

Załącznik nr 1 do Regulaminu wynajmowania pomieszczeń, sceny plenerowej z zadaszeniem, usług audiowizualnych, transportowych, nagłośnienia, oświetlenia oraz plakatowania i ksero.

**Cennik wynajmu pomieszczeń  
w filii nr 5 – JOK Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Jarocin**

<b>Rodzaj pomieszczenia:</b>
<b>1. Sala widowiskowa (400 miejsc siedzących, garderoby, szatnia)</b> wynajem komercyjny: - <b>800,00 zł brutto,</b> wynajem niekomercyjny: - <b>400,00 zł brutto,</b> teatry dla dzieci (cena za 1 spektakl): - <b>400,00 zł brutto,</b>
<b>2. Sala szkoleniowa:</b> wynajem komercyjny: - <b>80,00* zł brutto,</b> wynajem niekomercyjny: - <b>40,00* zł brutto.</b> <b>*Cena za 1 godzinę wynajmu. Przy wynajmie długoterminowym stawka może być negocjowana.</b>
<b>3. Sala baletowa</b> wynajem komercyjny: - <b>100,00* zł brutto,</b> wynajem niekomercyjny: - <b>50,00* zł brutto.</b> <b>*Cena za 1 godzinę wynajmu. Przy wynajmie długoterminowym stawka może być negocjowana.</b>

UWAGA!

Biblioteka nie jest płatnikiem podatku VAT.

Załącznik nr 2 do Regulaminu wynajmowania pomieszczeń, sceny plenerowej z zadaniem, usług audiowizualnych, transportowych, nagłośnienia, oświetlenia oraz plakatowania i ksero.

**Cennik wynajmu usług wizualnych i audiowizualnych  
w Jarocińskim Ośrodku Kultury**

<b>Rodzaj sprzętu:</b>	<b>Cena komercyjna</b>	<b>Cena niekomercyjna</b>
<b>Rzutnik</b>	<b>250,00* zł brutto</b>	<b>125,00* zł brutto</b>
<b>Rzutnik + ekran</b>	<b>400,00* zł brutto</b>	<b>200,00* zł brutto</b>
<b>Rzutnik + ekran + nagłośnienie</b>	<b>500,00* zł brutto</b>	<b>250,00* zł brutto</b>

**UWAGI:**  
**Dopuszczamy inne konfiguracje wynajmu sprzętu według indywidualnych potrzeb z możliwością negocjacji ceny.**

\* Jako czas trwania wynajmu przyjmuje się 4 godziny, przekroczenie czasu powoduje zwiększenie odpłatności o 10% stawki wynajmu za każdą następną godzinę.

\*Cena zawiera obsługę techniczną oraz dojazd na terenie Jarocina . Do usług świadczonych poza Jarocinem doliczone będą koszty dojazdu (kilometrówka).

UWAGA!

Załącznik nr 3 do Regulaminu wynajmowania pomieszczeń, sceny plenerowej z zadaniem, usług audiowizualnych, transportowych, nagłośnienia, oświetlenia oraz plakatowania i ksero.

**Cennik wynajmu usług nagłośnienia oraz oświetlenia  
w Jarocińskim Ośrodku Kultury**

<b>Rodzaj sprzętu:</b>	<b>Cena komercyjna</b>	<b>Cena niekomercyjna</b>
<p><b><u>Zestaw konferencyjny:</u></b>            Front: HK Audio PRO 15XA – 2 szt.            Mikrofony: SHURE PG 58 – 1 szt.                              SHURE SM 58 – 1 szt.            Mikser: Behringer Xenyx 1202 FX            Statywy głośnikowe i mikrofony,            okablowanie.</p>	<b>500,00* zł brutto</b>	<b>300,00* zł brutto</b>
<p><b><u>Zestaw koncertowy kameralny (mały):</u></b>            Front: HK Audio PRO 15XA – 2 szt.                      HK Audio PRO 15 X – 2 szt.                      HK Audio PRO 18 SA - 4 szt.            Monitor : HK Audio PRO 10 XA – 4 szt.            Mikser: PreSonus StudioLive 24            Mikrofony: SHURE SM 58, SM 57,            PG58, AKG, Audix.            Statywy głośnikowe i mikrofony,            okablowanie.</p>	<b>1200,00* zł brutto</b>	<b>600,00* zł brutto</b>
<p><b><u>Zestaw świateł:</u></b>            PAR 56 krótki 300W – 6 szt.            PAR 64 długi 1000W – 2 szt.            Oświetlacze 1000W – 4 szt.            Oświetlacze 500W – 2 szt.            Maszyna do dymu FOG.            Statywy, kable, sterowniki, filtry.</p>	<b>500,00* zł brutto</b>	<b>300,00* zł brutto</b>
<p><b>UWAGI:</b>  <b>Dopuszczamy inne konfiguracje wynajmu sprzętu według indywidualnych potrzeb z możliwością negocjacji ceny.</b></p>		

\* Jako czas trwania wynajmu przyjmuje się 4 godziny. Przekroczenie czasu powoduje zwiększenie odpłatności o 10% stawki wynajmu za każdą następną godzinę.

\*Cena zawiera obsługę techniczną oraz transport na terenie Jarocina . Do usług świadczonych poza Jarocinem doliczone będą koszty transportu (kilometrówka).

**UWAGA!**

**Załącznik nr 4 do Regulaminu wynajmowania pomieszczeń, sceny plenerowej z zadaniem, usług audiowizualnych, transportowych, nagłośnienia, oświetlenia oraz plakatowania i ksero.**

**Cennik usług plakatowania na terenie Miasta i Gminy Jarocin**

<b>Plakatowanie:</b>	<b>Cena komercyjna</b>
Ekspozycja przy minimum 20 plakatach	A4 – 3,00* zł brutto A3 – 4,00* zł brutto A2 - 4,50* zł brutto B2 – 5,00* zł brutto B1 – 8,00* zł brutto
Ekspozycja przy minimum 10 plakatach	A4 – 4,00* zł brutto A3 – 5,00* zł brutto A2 - 6,00* zł brutto B2 – 7,00* zł brutto B1 – 10,00* zł brutto
Wielkość formatów	A4 – 21,0 x 29,7cm A3 – 30,0 x 42,0 cm A2 - 42,0 x 59,4 cm B2 – 50,0 x 70,0 cm B1 – 70,0 x 100,0 cm

\*Cena za 1 plakat/ 1 tydzień ekspozycji.

\*Ceny mogą być negocjowane indywidualnie w zależności od wielkości plakatu i czasu trwania zlecenia.

**UWAGI:**

- 1. Minimalne zlecenie to 10 sztuk plakatów (jeden plakat na słup). Przy mniejszej ilości plakatów doliczamy 50% do ceny podanej w cenniku.**
- 2. Plakaty należy dostarczyć do JOK-u najpóźniej do czwartku do godziny 16.00.**
- 3. Plakaty będą wyklejane w każdy piątek.**
- 4. JOK nie odpowiada za zniszczenia ekspozycji w wyniku czynników atmosferycznych lub przez nielegalne działanie osób trzecich.**
- 5. Biblioteka zastrzega sobie możliwość opóźnienia wykonania zlecenia w przypadku szczególnie złych warunków atmosferycznych.**
- 6. Samowolne naklejanie plakatów na słupach ogłoszeniowych na terenie Miasta i Gminy Jarocin jest zabronione. Naruszenie zakazu skutkować będzie naliczeniem opłaty zgodnie z niniejszym Cennikiem.**

**Lokalizacja słupów ogłoszeniowych na terenie Miasta i Gminy Jarocin**

<b>Jarocin</b>	<b>Tereny wiejskie</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. ul. Kasztanowa</li><li>2. Al. Niepodległości – niski</li><li>3. ul. Paderewskiego – niski</li><li>4. Rynek</li><li>5. ul. Śródmiejska – niski</li><li>6. ul. Św. Ducha</li><li>7. ul. Wojska Polskiego</li><li>8. ul. Wrocławska (na wysokości Zespołu Szkół nr 3),</li><li>9. ul. Wrocławska (na wysokości os.Konstytucji3 Maja)- niski</li><li>10. ul. Warciana</li><li>11. ul. Żerkowska</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Cielcza, ul. Sienkiewicza</li><li>2. Mieszków, ul. Dworcowa</li><li>3. Potarzyca, ul. Wyzwolenia</li><li>4. Roszków</li><li>5. Siedlemin, ul. Główna</li><li>6. Tarce – niski</li><li>7. Wilkowyja, ul. Powstańców Wlkp.</li><li>8. Witaszyce, ul. Kolejowa</li><li>9. Witaszyce, Al. Wolności</li><li>10. Witaszyczki</li><li>11. Zakrzew</li></ol>



**Załącznik nr 6 do Regulaminu wynajmowania pomieszczeń, sceny plenerowej z zadaniem, usług audiowizualnych, transportowych, nagłośnienia, oświetlenia oraz plakatowania i ksero.**

## **UMOWA NAJMU POMIESZCZENIA**

Zawarta w dniu ..... roku w Jarocinie pomiędzy:

**Biblioteką Publiczną Miasta i Gminy Jarocin** z siedzibą w Jarocinie 63-200, ul. Park 3 , wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem WOR-4011/3/1993, NIP: 617-10-08-885 reprezentowanym przez ..... - dyrektora zwanym dalej **Wynajmującym**,

a

.....  
.....  
imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (adres siedziby) osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą (firmy) reprezentowanym/reprezentowaną przez ..... , zwanym dalej **Najemcą**,

o następującej treści:

### **§ 1**

Wynajmujący zobowiązuje się wynająć salę ..... w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Jarocin, filii nr 5-JOK, Plac Festiwalu Muzyki Rockowej 1

w celu .....

w dniu\*/dniach\* ..... o godzinie\*/godzinach\* .....

### **§ 2**

Wynajmujący zobowiązuje się do: /w przypadku wynajmu sali widowiskowej/

- a) zabezpieczenia sali widowiskowej odpowiadającej warunkom BHP oraz przepisom ppoż. przewidzianym dla organizacji imprez zbiorowych z uwzględnieniem drogi ewakuacyjnej oraz wyposażonej w sprawny sprzęt gaśniczy,
- b) zapewnienia garderób,
- c) ogrzania sali i garderób do temperatury min. 18<sup>0</sup>C (w sezonie grzewczym),
- d) zapewnienia dopływu energii elektrycznej na czas trwania imprezy.

### **§ 3**

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej Najemca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi Wynajmującego oraz pokrycia kosztów naprawy lub uzupełnienia stwierdzonych zniszczeń lub braków.

2. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości najmowanej sali.
3. Najemca zobowiązany jest do pozostawienia wynajmowanej sali w takim stanie, w jakim została mu ona udostępniona.
4. Po zakończeniu najmu, o którym mowa w § 1 Najemca zgłosi ten fakt pracownikowi Wynajmującego w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

#### § 4

Za wynajęcie sali, o której mowa w § 1, Najemca zapłaci Wynajmującemu kwotę ..... zł (słownie: ..... ) w terminie 7 dni od daty wystawienia rachunku przelewem na konto bankowe biblioteki.

#### § 5

1. W przypadku odwołania wynajmu na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 50 % kwoty, o której mowa w § 4.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów przyrodniczych bądź pożaru, zarówno Wynajmujący, jak i Najemca odstępują od naliczania kar umownych.

#### § 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej - pod rygorem nieważności.

#### § 7

Wszelkie spory wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwe rzeczowo sądy.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 9

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

**WYNAJMUJĄCY**

**NAJEMCA**

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7 do Regulaminu wynajmowania pomieszczeń, sceny plenerowej z zadaniem, usług audiowizualnych, transportowych, nagłośnienia, oświetlenia oraz plakatowania i ksero.

**UMOWA WYNAJMU USŁUG  
WIZUALNYCH, AUDIOWIZUALNYCH, NAGŁOŚNIENIA, OŚWIETLENIA, PLAKATOWANIA**

zawarta w dniu ..... roku w Jarocinie pomiędzy:

**Biblioteką Publiczną Miasta i Gminy Jarocin** z siedzibą w Jarocinie 63-200, ul. Park 3 , wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem WOR-4011/3/1993, NIP: 617-10-08-885

reprezentowanym przez ..... - dyrektora

zwanym dalej **Wynajmującym**,

a

.....

.....  
imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (adres siedziby) osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą (firmy)

reprezentowanym/reprezentowaną przez .....

zwanym dalej **Najemcą**,

o następującej treści:

§ 1

Wynajmujący zobowiązuje się do wynajęcia sprzętu/usługi\* wyszczególnionego/wyszczególnionej\* w niniejszej umowie, który/która\* będzie używany/używana\* w celu .....

.....  
w dniu/dniach .....

§ 2

Przedmiotem wynajmu jest:

.....

.....

§ 3

Za wynajem sprzętu/usługi\* , wyszczególnionego/wyszczególnionej\* w § 2 niniejszej umowy, Najemca zapłaci Wynajmującemu kwotę w wysokości .....

..... zł; (słownie: ..... ) w terminie 7 dni od daty wystawienia rachunku przelewem na konto bankowe biblioteki.

§ 4

Najemca zobowiązany jest do / w przypadku najmu nagłośnienia, oświetlenia, sprzętu audiowizualnego/:

- a) poniesienia materialnej odpowiedzialność za ewentualne, zwinione przez siebie straty i uszkodzenia powstałe w trakcie korzystania z przedmiotu najmu,
- b) ochrony wynajętego sprzętu w trakcie trwania usługi.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej - pod rygorem nieważności.

§ 6

Wszelkie spory wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwe rzeczowo sądy.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

**WYNAJMUJĄCY**

**NAJEMCA**

\*niepotrzebne skreślić



§ 6

Bilety niewykorzystane zostaną zwrócone Zlecającemu na podstawie protokołu zwrotu (stanowiący załącznik nr 1 do umowy) oraz faktury korygującej.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej - pod rygorem nieważności.

§ 8

Wszelkie spory wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwe rzeczowo sądy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

**OŚRODEK**

**ZLECAJĄCY**

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 1 do umowy na zleconą sprzedaż biletów**

.....  
(miejsowość, data)

**PROTOKÓŁ ROZLICZENIA ZE SPRZEDAŻY BILETÓW WSTĘPU**

**NA ..... W CENIE .....Zł/ SZT.**

Lp.	Tytuł imprezy, data	Cena jednostkowa biletu	Ilość biletów sprzedanych	Ilość biletów niesprzedanych	Wartość sprzedanych biletów w zł
1					

**Łączna wartość sprzedanych biletów: ..... zł**

Słownie: .....

**Kwituję zwrot ..... sztuk  
biletów niesprzedanych**

**Kwituję odbiór..... sztuk  
biletów niesprzedanych**

.....  
(data i podpis)

.....  
(data i podpis)

Załącznik nr 9 do Regulaminu wynajmowania pomieszczeń, sceny plenerowej z zadaszeniem, usług audiowizualnych, transportowych, nagłośnienia, oświetlenia oraz plakatowania i ksero.

.....  
(miejsowość, data)

### PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA SPRZĘTU

W dniu ..... roku został przekazany dla .....

.....  
.....

na czas obowiązywania Umowy ..... dotyczącej .....

- niżej wymieniony sprzęt będący własnością Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Jarocin, ul. Park 3, 63-200 Jarocin:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
(przekazujący)

.....  
(odbierający)



Załącznik nr 9 do Regulaminu wynajmowania pomieszczeń, sceny plenerowej z zadaszeniem, usług audiowizualnych, transportowych, nagłośnienia, oświetlenia oraz plakatowania i ksero.

.....  
(miejsowość, data)

**PROTOKÓŁ ZWROTU SPRZĘTU**

W dniu ..... roku został zwrócony niżej wymieniony sprzęt będący własnością Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Jarocin, z siedzibą w Jarocinie, ul. Park 3, 63-200 Jarocin, który był przekazany na czas obowiązywania Umowy ....., dotyczącej

..... ,  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
(zdający)

.....  
(odbierający)

Załącznik nr 10 do Regulaminu wynajmowania pomieszczeń, sceny plenerowej z zadaszeniem, usług audiowizualnych, transportowych, nagłośnienia, oświetlenia oraz plakatowania i ksero.

**CENNIK WYNAJMU SCENY PLENEROWEJ Z ZADASZENIEM**  
(zadaszenie, scena, oraz wszystkie jej elementy posiadają niezbędne atesty)

<b>Wielkość sceny</b>	<b>Cena</b>
<b>SCENA 8x6 + dach dwuspadowy</b>	Cena I doba: 3 000,00 PLN brutto Kolejna doba: 1 500,00 PLN brutto <b>Ostatnia doba GRATIS !</b>
<b>SCENA 8x10 + dach dwuspadowy</b>	Cena I doba: 3 500,00 PLN brutto Kolejna doba: 1 750,00 PLN brutto <b>Ostatnia doba GRATIS !</b>
<b>UWAGI:</b> W cenę wchodzi: transport, montaż i demontaż, obsługa techniczna. Transport powyżej 50 km od miejsca składowania sceny: 1 zł + VAT za 1 kilometr.	

Istnieje możliwość wynajmu jednego lub kilku podestów (100 zł brutto za 1 szt. na dobę).

**Załącznik nr 11 do Regulaminu wynajmowania pomieszczeń, sceny plenerowej z zadaniem, usług audiowizualnych, transportowych, nagłośnienia, oświetlenia oraz plakatowania i ksero.**

## **UMOWA NAJMU SCENY PLENEROWEJ**

Zawarta w dniu ..... roku w Jarocinie pomiędzy:

**Jarocińskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą w Jarocinie 63-200, Plac Festiwalu Muzyki Rockowej 1, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem WOR-4011/1/1993, NIP: 617-10-00-033, reprezentowanym przez **Dyrektora** ....., zwanym dalej **Wynajmującym**,

a

.....  
.....  
Imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (adres siedziby) osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą (firmy) reprezentowanym\*/reprezentowaną\* przez....., zwaną dalej **Najemcą**,

o następującej treści:

### **§ 1**

Wynajmujący oddaje do używania scenę plenerową z zadaniem, która będzie zamontowana i posadowiona w ..... podczas ..... w dniach .....

### **§ 2**

1. Przedmiotem najmu jest: scena plenerowa o wymiarach .....wraz z zadaniem estradowym.
2. Najemca oświadcza, że znany jest stan techniczny przedmiotu najmu.

### **§ 3**

1. Najemca zapłaci Wynajmującemu kwotę w wysokości ..... zł netto (słownie: ..... złotych 00/100 ).
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia Wynajmujący doliczy podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że powyższa kwota zostanie wpłacona gotówką \*/przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego w terminie 7 dni od dnia wynajmu\*/ na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wynajmującego.

#### § 4

Najemca zobowiązany jest do:

1. poniesienia materialnej odpowiedzialności za ewentualne, zawinione przez siebie straty i uszkodzenia powstałe w trakcie korzystania z przedmiotu najmu,
2. należytego użytkowania sceny, zgodnie z jej przeznaczeniem.

#### § 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. ....
2. Najemca zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym, w terminie 1 dnia od dnia rozwiązania umowy.
3. Za stan niepogorszony uznaje się stan uwzględniający zużycie będące następstwem bieżącej eksploatacji przedmiotu umowy.

#### § 6

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwe rzeczowo.

#### § 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej - pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze Stron.

**WYNAJMUJĄCY**

**NAJEMCA**

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 12 do Regulaminu wynajmowania pomieszczeń, sceny plenerowej z zadaszeniem, usług audiowizualnych, transportowych, nagłośnienia, oświetlenia oraz plakatowania i ksero.

**CENNIK WYNAJMU NAMIOTU - ŚWIETLICY**

(powierzchnia użytkowa 12mx6m, na 7 masztach (wys. 3,2m) i 14 zapawkach (wys. 1,8m), kolor khaki)

<b>Cena</b>
Cena I doba: 500,00 PLN netto Kolejna doba: 50% ceny wyjściowej
<b>UWAGI:</b> W cenę nie wchodzi: transport, montaż i demontaż, obsługa techniczna. W przypadku wynajmu namiotu powyżej 10 dni istnieje możliwość negocjacji ceny. Do wyżej wymienionej ceny należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23%.